

Dijous, 6 de febrer de 2014

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament de Caldes de Montbui

#### ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament, en la sessió ordinària de data 30 de gener de 2014, va aprovar la modificació de les Bases del Centre d'Iniciatives Empresariales – Caldes Empren, aprovades en la sessió extraordinària del dia 5 de març de 2012, l'acord del qual es transcriu la seva part resolutiva, següent:

"Primer. Aprovar les Bases i la convocatòria del concurs públic per la celebració dels contractes d'arrendament de les naus, mòduls o coworking i de l'ús no privatiu d'un despatx d'ús puntual o domiciliació "Centre d'Iniciatives Empresariales" de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, ubicat al carrer Garraf, número 30 d'aquesta població, i que es transcriu literalment a continuació:

"BASES PER LA SIGNATURA DELS CONVENIS DE CESSIÓ D'USOS DE NAUS, MÒDULS, COWORKING DOMICILIACIÓ I ÚS PUNTUAL DEL "CENTRE D'INICIATIVES EMPRESARIALS – CALDES EMPRÈN" DE CALDES DE MONTBUI.

#### 1. INTRODUCCIÓ.

L'objecte d'aquesta convocatòria pública és la signatura dels convenis de cessió d'usos de naus, mòduls, coworking, domiciliació i ús puntual del "Centre d'Iniciatives Empresariales" de l'Ajuntament Caldes de Montbui, amb els serveis corresponents i ubicats al carrer Garraf número 30 del Polígon La Borda de Caldes de Montbui.

Amb aquesta finalitat es va aprovar inicialment el Reglament regulador del Centre Municipal d'Iniciatives Empresariales en data 31 de març de 2011. L'acord definitiu i el text de l'esmentat reglament es van publicar, mitjançant anunci, al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de data 1 d'agost de 2011.

Per una altra banda aquest Reglament ha estat objecte de modificacions per acord de Ple de l'Ajuntament en sessió celebrada el dia 31 d'octubre de 2013, i pendent de la seva publicació al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

En aquest Reglament s'estableixen, en sis títols, tot el referent a les disposicions generals, serveis, condicions d'usuaris, drets i obligacions dels usuaris i règim d'aplicació de sancions per incompliment.

#### 2. CONDICIONS I REQUERIMENTS D'ACCÉS.

L'Ajuntament de Caldes de Montbui inicia el procediment de licitació amb l'objectiu de potenciar la creació de nous projectes del sector serveis i industrials del municipi.

##### 2.1. Qui pot accedir al "Centre d'Iniciatives Empresariales".

La present convocatòria es dirigeix a les persones emprenedores (persones físiques o forma jurídica) que tingui/n com a objectiu immediat la constitució i desenvolupament d'un projecte empresarial de nova creació; o bé ser una empresa en procés de consolidació, que vulguin gaudir, amb caràcter estable, de l'emplaçament, coworking, domiciliació de la seva empresa de serveis o de la seva indústria en el terme municipal de Caldes de Montbui i ofereixin i garanteixin condicions de permanència i creació de llocs de treball o de l'ús puntual d'un despatx.

Les persones emprenedores hauran de desenvolupar una activitat innòcua, en el cas dels mòduls, coworking, domiciliació i ús puntual. En el cas de les naus, hauran de desenvolupar activitats industrials de 1a i 2a categoria (classificació recollida al Pla d'Ordenació Urbanística Municipal vigent) o activitats de logística i magatzem, a excepció d'aquelles activitats, que tot i pertànyer a aquestes classificacions, puguin ser considerades perilloses o tòxiques a judici de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, i les que puguin comportar molèsties de qualsevol tipus sobre l'entorn immediat.

##### 2.2. Quan i on es poden presentar les sol·licituds d'accés.

2.2.1. La documentació per prendre part en aquesta convocatòria es presentarà dins el termini que s'estableixi en l'anunci corresponent, a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, plaça Font del Lleó, 11, 08140 Caldes de Montbui, telèfon 938655656 i fax 938655657, en horari d'atenció al públic, podent ésser també enviada per correu.

Dijous, 6 de febrer de 2014

2.2.2. Si s'envia per correu, la documentació s'haurà de lliurar a l'Oficina de Correus i dins del termini màxim establert a l'anunci corresponent, havent-se d'anunciar la seva tramesa mitjançant tèlex, telegrama o fax a la Secretaria esmentada el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. Transcorreguts deu dies des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

2.2.3. La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules de les presents bases.

2.2.4. L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel candidat, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en sobres tancats, signats pel candidat/a i amb indicació del domicili a efectes de notificacions, en els quals es farà constar la denominació del sobre i la llegenda "Proposició per a optar a la cessió d'usos d'una nau", "Proposició per optar a la cessió d'usos d'un mòdul", "Proposició per optar a la cessió d'usos de coworking", "Proposició per optar al servei de domiciliació" o "Proposició per optar a la cessió d'us puntual d'un mòdul" del Centre d'Iniciatives Empresariales de Caldes de Montbui."

### 2.3. Documentació a presentar.

Una vegada transcorregut els 20 dies d'exposició al públic d'aquestes bases, quedarà obert el procés d'acceptació i resolució de sol·licituds al Centre d'Iniciatives Empresariales de Caldes de Montbui.

La presentació de sol·licituds suposa l'acceptació incondicional de les presents Bases, sense excepció.

Les persones interessades podran consultar i obtenir fotocòpia del Reglament i de les Bases, des de la publicació de la convocatòria fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, si així ho sol·liciten a l'Ajuntament Caldes de Montbui, en dies i hores d'atenció al públic.

Les sol·licituds per participar en la convocatòria es presentaran en un model d'instància normalitzat, a la que s'adjuntarà la següent documentació:

a) Acreditació de la seva personalitat. A tal fi s'aportarà:

1. Còpia compulsada del NIF del sol·licitant.
2. Còpia compulsada del CIF de l'entitat mercantil, si és el cas.
3. En el cas d'una entitat mercantil, còpia compulsada de les escriptures de constitució o modificació vigent, inscrites en el Registre Mercantil i la corresponent alta al Registre Mercantil.
4. Còpia compulsada del poder o document acreditatiu de la representació de qui subscriu la sol·licitud, quan aquest ho faci en nom d'altre o en representació d'una persona jurídica. Aquest document no serà necessari quan aquesta representació es pugui desprendre de les escriptures aportades.
5. Còpia compulsada de la declaració censal d'alta, modificació i baixa al cens d'empresaris, professionals i retenidors, presentat a Hisenda.

b) Declaració responsable que el/la sol·licitant no concorre en cap de les causes que prohibeixen contractar amb l'Administració, previstes a l'article 49 de la Llei estatal 2/2011, de 4 de març, de contractes del Sector Públic. En aquesta declaració també es mencionarà de manera expressa la circumstància d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social i de les seves obligacions tributàries amb l'Estat i amb l'Ajuntament Caldes de Montbui llevat que s'aportin certificacions acreditatives d'aquesta circumstància.

c) Declaració del responsable sobre la innocuïtat mediambiental de l'activitat, en el cas dels mòduls, coworking i ús puntual, i declaració responsable sobre la innocuïtat mediambiental de l'activitat industrial de 1a i 2a categoria (classificació recollida la Pla d'Ordenació Urbanística Municipal vigent) o logística i magatzem, en el cas de naus.

d) Pla d'empresa / memòria detallada per comprovar la viabilitat del projecte d'implantació de l'activitat al Centre d'Iniciatives Empresariales. Es podrà aportar la documentació acreditativa que es consideri convenient per poder realitzar la valoració dels diferents criteris de selecció. S'aporta model que es pot utilitzar com a guió.

### 2.4. Terminis per l'avaluació de les sol·licituds.

Com s'ha indicat en el punt anterior, a partir del dia corresponent, queda obert el període d'acceptació i resolució de sol·licitud al Centre d'Iniciatives Empresariales. La convocatòria serà de caràcter continu i en el cas que tots els mòduls /

Dijous, 6 de febrer de 2014

naus estiguin ocupats/des, els projectes avaluats favorablement romandran en llista d'espera fins a disponibilitat d'espai, sempre que a l'hora de la signatura del conveni complexi els requisits establerts al Reglament regulador del centre.

Un cop oberta la convocatòria, hi haurà un període en què, per la primera avaluació es recolliran sol·licituds fins passat un mes des d'inici del termini, i es donaran els resultats de les mateixes per l'accés al Centre d'Iniciatives empresarials abans de 30 dies naturals, a comptar des del dia de la presentació de la sol·licitud.

Passats aquest 30 dies, s'obre la convocatòria contínua i s'acceptaran totes les sol·licituds a mesura que es lliuri tota la documentació necessària. Es valorarà i donarà el resultat abans de 30 dies naturals. Les resolucions de les valoracions seran comunicades personalment a tots els participants.

### 2.5. Avaluadors de la sol·licitud.

La celebració dels convenis anirà condicionat per la valoració que faci la comissió de les diferents sol·licituds presentades.

Quan s'hagi de dur a terme la valoració es comprovarà la documentació presentada d'acord amb allò previst a l'article següent. Si s'observen errors o defectes materials a la documentació, es podrà concedir un termini de 10 dies hàbils per esmenar-ho. Si a la finalització del termini no s'han solucionat els errors o defectes detectats es proposarà declarar exclòs el sol·licitant.

Les propostes admeses seran examinades en tots els seus aspectes per la Comissió qualificadora (integrada per un responsable polític de la Regidoria competent encarregada del Centre d'Iniciatives Empresarials, per els/les tècnics/ques de foment econòmic relacionats/des amb el Centre d'Iniciatives Empresarials i qualsevol altre membre que la comissió cregui oportú incloure degut a les característiques tècniques de les empreses), a efectes d'emetre la pertinent proposta acordant la celebració dels convenis, en aplicació dels criteris de selecció. Per una altra banda, podrà formar part de la Comissió l'Associació d'Empresaris de Caldes de Montbui (ADEC), amb veu però sense vot.

Durant aquesta fase, l'esmentada Comissió podrà, si ho estima convenient, demanar qualsevol aclariment o justificació complementària a les empreses sol·licitants. Així mateix, podrà sol·licitar assessorament a especialistes en la matèria per tal de comptar amb tots els elements de judici per a una correcta valoració de les propostes.

Aquelles sol·licituds de les activitats que no estiguin totalment legalitzades per trobar-se en tràmits de constitució, restaran pendents de resolució per un període màxim de 2 mesos, tal i com s'estableix a l'article 17 apartat a) del Reglament d'ús del Centre d'Iniciatives Empresarials, fins a regularitzar aquesta situació. Finalitzat aquest període sense regularització, la sol·licitud serà desestimada.

### 2.6. Criteris d'avaluació.

Els criteris que es tindran en compte per a la selecció de les persones emprenedores que es podran ubicar als mòduls, espais de coworking, a les naus o gaudir del servei de domiciliació o de l'ús puntual d'un mòdul del Centre d'Iniciatives Empresarials de Caldes de Montbui seran els següents:

a) Viabilitat del projecte d'implantació de l'activitat al Centre d'Iniciatives Empresarials. Aquest criteri tindrà la qualificació d'apte/no apte. La qualificació de no apte eliminarà els sol·licitants del procés de selecció. Tanmateix el sol·licitant tindrà l'opció de tornar a presentar-se amb les esmenes i modificacions que consideri oportunes.

La resta de criteris de puntuació permetran establir l'ordre de les sol·licituds considerades com aptes.

b) Caràcter innovador de l'activitat i utilització de les TIC'S: 15 punts.

Activitat nova al territori: 5 punts.

Incorporació de les TIC: 5 punts.

Innovació en processos i/o serveis: 5 punts.

c) Impacte al territori i perspectives de creixement: 15 punts.

A) Creació de llocs de treball: 2 punts per cada lloc de treball (Fins a 6 punts).

B) Sectors estratègics: Energies renovables, medi ambient, I+D, TIC i Turisme. 4 punts.

C) Utilització del Servei Local d'Ocupació per la cobertura dels llocs de treball: 3 punts.

D) Sinergies amb altres activitats econòmiques ubicades al Centre d'Iniciatives Empresarial: 2 punts.

Dijous, 6 de febrer de 2014

---

d) Bones pràctiques i col·lectius prioritaris: 15 punts.

- Persona física o el personal de l'empresa sol·licitant estigui inclòs dins algun dels següents col·lectius (majors de 45 anys, dones, joves menors de 30 anys, persones amb discapacitat): 2 punts persona (fins un màxim de 6 punts).

- Realitzar bones pràctiques en algun dels següents àmbits: (Qualitat, Prevenció riscos laborals, Igualtat d'oportunitats, Medi ambient i estalvi energètic): 2 punts per cada bona pràctica (fins un màxim de 4 punts).

- L'empresa estigui inclosa dins l'economia social (Cooperatives de treball o Societat Limitada Laboral): 5 punts.

e) Ser empresa de nova creació: 15 punts.

f) Tenir menys de 3 anys d'antiguitat en el moment de la sol·licitud: 10 punts.

g) No ser arrendatari de cap mòdul ni cap nau, ni tenir cap sol·licitud per més d'un espai del Centre d'Iniciatives Empresariales: 10 punts.

Es podrà obtenir una puntuació màxima de 85 punts.

### 2.7. Acord de la prestació del servei.

La Junta de Govern Local o al Ple, acordarà la celebració del conveni la vista de la proposta emesa per la Comissió de valoració.

La resolució on s'acorda la selecció es comunicarà a tots els sol·licitants.

Es donarà un termini de 15 dies hàbils per acreditar trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social i de les seves obligacions tributàries amb l'Estat i amb l'Ajuntament Caldes de Montbui, i alta en l'IAE, si s'escau. També caldrà aportar la corresponent fiança i el núm. de compte corrent on carregar-li mensualment l'import de la quota a abonar.

L'ús de l'espai o servei de domiciliació no es farà efectiu fins a la formalització del corresponent conveni.

### 2.8. Formalització del conveni.

Les candidatures seleccionades per accedir al CIE hauran de formalitzar l'acord mitjançant la celebració dels corresponents convenis.

El tipus de licitació per l'adjudicació d'espais i del servei de domiciliació serà el de concurs públic, segons estableix l'article 72.2 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.

Atès el caràcter de domini públic de l'immoble afectat a un servei públic, el conveni té caràcter administratiu, com a forma de prestació d'un servei tal i com preveu el Reglament regulador del Centre d'Iniciatives Empresariales, amb la seva modificació.

### 2.9. Taxa reguladora de la cessió d'ús del domini públic i dels serveis associats al Centre d'Iniciatives Empresariales.

La Taxa reguladora de la cessió d'ús públic del domini pública i dels serveis associats al Centre d'Iniciatives Empresariales, va ser aprovada definitivament en data 19 de desembre de 2013, i publicada al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, en data 31 de desembre de 2013.

Anualment es meritara la taxa corresponent a cadascun dels subjectes passius, en funció de la utilització de l'espai o serveis prestats, aplicant la tarifa vigent a la data de meritació.

Els usuaris han de satisfer al començament de cada mensualitat, mitjançant rebuts domiciliats, les despeses que es derivin de la utilització dels espais i dels serveis comunitaris.

Els imports que es derivin de la utilització dels serveis complementaris regulats a l'article 11 del Reglament d'ús de Caldes Emprèn, Centre d'Iniciatives Empresariales de Caldes de Montbui, es facturaran a mesos vençuts.

Dijous, 6 de febrer de 2014

### 2.10. Tractament de la informació.

En compliment de les directius de la Llei Orgànica 15/1999 de Protecció de Dades de Caràcter Personal i el seu Reglament Decret 1720/2007, el CIE garantirà el tractament de les dades rebudes amb tota confidencialitat i no es divulgarà cap informació sense el consentiment previ dels interessats (ANNEX 6).

### 3. INTERPRETACIÓ, MODIFICACIÓ I RESOLUCIÓ DELS CONVENIS.

1. L'administració ostenta la prerrogativa d'interpretar les clàusules que regulen els convenis i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.

2. Igualment podrà modificar per raons d'interès públic, el seu contingut o acordar-ne la seva revocació, amb els límits i efectes previstos per la normativa vigent.

3. L'administració també podrà imposar sancions a l'arrendatari en el supòsit de la comissió d'infraccions en el compliment de les condicions del conveni, d'acord amb el règim sancionador establert al Reglament regulador del centre.

4. Seran causes de resolució del conveni, prèvia audiència de interessat, les següents:

a) La mort o incapacitat sobrevinguda de l'arrendatari, individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat concertada.

b) El mutu acord entre les parts contractants.

c) Qualsevol de les causes previstes per tal efecte al Reglament regulador de Centre d'Iniciatives Empresariales de Caldes de Montbui.

S'estarà en allò previst al Reglament regulador del Centre d'Iniciatives Empresariales, pel que fa a l'extinció del conveni.

En tot cas, la resolució del conveni tindrà lloc en els casos que s'assenyalen en aquestes bases; en el Reglament del patrimoni dels ens locals i en la legislació aplicable al cas.

Quan el conveni es resolgui per culpa del cessionari, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en allò que excedeixin de l'import de la garantia.

### 4. ACCEPTACIÓ DELS CRITERIS.

El fet de participar en aquesta convocatòria implica acceptar totes i cadascuna dels presents bases i del Reglament regulador del centre."

Segon. Sotmetre les bases i convocatòria del concurs públic per la celebració dels contractes d'arrendament de les naus, mòduls o coworking i de l'ús no privatiu d'un despatx d'ús puntual o domiciliació "Centre d'Iniciatives Empresariales" de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, a un tràmit d'exposició pública de 20 dies, a comptar des de la seva última publicació al Butlletí Oficial de la Província, al Tauler d'anuncis de l'ajuntament o a la web municipal, a l'efecte que pugui ser examinat i, en el seu cas, es formulin les al·legacions que es considerin pertinents.

Tercer. Acordar que l'exposició pública indicada al punt anterior restarà suspensa i condicionada a la publicació íntegra de les modificacions del Reglament Regulador del Centre d'Iniciatives Empresariales de Caldes de Montbui aprovades per acord de Ple de l'Ajuntament en sessió de data 31 d'octubre de 2013.

Quart. Derogar, una vegada definitiu aquest acord en via administrativa, les Bases i la Convocatòria per a l'adjudicació d'espais i domiciliació del Centre Municipal d'Iniciatives Empresariales, aprovades pel Ple de l'Ajuntament, en la sessió extraordinària del dia 5 de març de 2012, publicat mitjançant anunci al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de data 20 de març de 2012.

Cinquè. Comunicar l'acord al Departament de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Caldes de Montbui."

La qual cosa es fa pública per al coneixement general.

Caldes de Montbui, 31 de gener de 2014  
L'alcalde, Jordi Solé i Ferrando