



#

**SOL·LICITUD D'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER REALITZAR ESPECTACLES I
ACTIVITATS RECREATIVES (via pública i equipaments municipals)**

El termini de presentació de la sol·licitud serà com a mínim de **20 dies d'antelació** a la data prevista per a l'activitat.

Tots els camps d'aquest document s'han d'emplenar obligatòriament

A. Dades d'identificació:

Reglament d'espectacles públics i act. Recreatives. Decret 112/2010, de 31 d'agost. Article 113. 1.c)	
Dades responsable activitat (1):	Dades responsable activitat (2):
Nom i cognoms:	Nom i cognoms:
NIF:	NIF:
Domicili per a notificacions:	Domicili per a notificacions:
Població:	Població:
Codi postal:	Codi postal:
Telèfon fix: Telèfon mòbil:	Telèfon fix: Telèfon mòbil:
Adreça electrònica:	Adreça electrònica:

Dades de la persona o entitat a qui representa:	
Nom i cognoms o raó social:	
NIF/CIF	
Domicili per a notificacions	
Població	Codi postal
Telèfon	Adreça electrònica

Nom de l'activitat:

Breu descripció de l'activitat:

--

Nombre màxim de persones que previsiblement assistiran o participaran en la realització de l'activitat:

Ubicació de l'ocupació₁:	
Data/es de l'activitat: Data inici:	Data fi:
Horari de l'activitat: Comença:	Finalitza:
Horari de l'afectació (muntatge / desmuntatge):	

#



#

Hora inici de l'afectació:	Hora final de l'afectació:
----------------------------	----------------------------

1 En cas de **cercaviles, marxes o curses esportives** detal·leu el seu recorregut:

.....
.....

Material que sol·licito a l'ajuntament:

Escenari	dimensions: x.....m	
Escala accés escenari			
Taules (1,70x 1m)	quantitat:#	
Cadires	quantitat:#	
Gots reutilitzables	Atenció: cal tramitar la instància específica per aquest concepte#		
Contenidors de recollida selectiva:	quantitat:#	Rebuig: Orgànic: Paper: Envasos:	#
Tanques	quantitat:#	
Accés a presa de corrent (cal ajustar-se a les connexions existents)			
Altres:			
Altres:			

Cal disposar d'aquest material per a la seva utilització:

des de les hores del dia.....

Fins a les hores del dia

B. Documentació obligatòria addicional que cal presentar:

B1. Per a espectacles públics, concerts, revetlles, festes populars i altres activitats anàlogues:

1. Programa detallat de l'activitat i detalls organitzatius previstos.
 - Relació d'activitats (programació, horaris, etc.)
 - Mesures de seguretat adoptades
 - Comercialització de productes
 - Bar/venda de menjar. Especificar i justificar venda d'alcohol, si s'escau
 - Tipus de música (ambient, ball, Dj, etc)
 - Necessitats de reserva d'estacionament (caldrà definir si són per necessitats d'ocupació o per lluïment de l'activitat)
2. En cas d'activitats que comportin un risc especial (segons el decret 82/2010 de 29 de juny) l'entitat organitzadora haurà de presentar un pla d'emergència (PAU).
3. Croquis de la situació de la infraestructura i altres elements de l'activitat (tarimes, WC químics, tanques, taules, cadires, connexions elèctriques, etc)
4. En tot moment es podrà sol·licitar la còpia de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil i del darrer comprovant de pagament.
5. Per a espectacles pirotècnics caldrà presentar també la documentació específica relacionada amb l'annex 1.

#



#

B2. Per a marxes, curses i altres activitats esportives:

1. Programa detallat de l'activitat i detalls organitzatius previstos:
 - Nom de l'activitat
 - Número de l'edició.
 - Data de celebració.
 - Indicar expressament el caràcter competitiu o no de la prova.
 - Reglament de la prova.
 - Croquis detallat del recorregut.
 - Itinerari previst (rutòmetre) amb indicació de totes les carreteres o vies afectades amb llur codificació actual.
 - Perfil altimètric. (Segons prova)
 - Horari probable de pas per punts determinants del recorregut.
 - Promig previst del cap de la cursa.
 - Promig previst de la cua de la cursa.
 - Nombre de persones del personal auxiliar habilitat i la descripció de les tasques que hauran de realitzar (d'ordre, de control i seguretat).
2. En cas d'activitats que comportin un risc especial (segons el decret 82/2010 de 29 de juny) l'entitat organitzadora haurà de presentar un pla d'emergència (PAU).
3. Permís d'organització lliurat per la federació esportiva corresponent, si s'escau.
4. En cas que l'activitat afecti altres municipis o terrenys privats, cal presentar la conformitat dels Ajuntaments o persones titulars dels vials o terrenys afectats.
5. En tot moment es podrà sol·licitar la còpia de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil i del darrer comprovant de pagament.

C. Declaració i sol·licitud:

DECLAREM, sota la nostra responsabilitat que són certes les dades que es presenten en aquesta sol·licitud i que disposem de la pòlissa d'assegurances que dóna cobertura a la responsabilitat civil que pugui derivar-se de l'organització i realització de les activitats plantejades,

SOL-LICITEM, autorització municipal per a la celebració de les activitats especificades anteriorment,

Signatures de les persones responsables de l'activitat,

Signatura:	Signatura:
------------	------------

#



#

Aquestes dades no es destinaran a altres finalitats ni tampoc es facilitaran a terceres parts, d'acord amb el principi de confidencialitat de dades de caràcter personal que estableix la Llei orgànica de protecció de dades (Llei 15/1999, de 13 de desembre).

Les persones sol·licitants poden exercir el dret de rectificació, cancel·lació i oposició que li atorga la vigent Llei orgànica de protecció de dades.

L'informem que pot rebre comunicacions i/o avisos a través dels números de telèfon mòbil o adreces de correu electrònic facilitades.

CONDICIONS GENERALS

- Les autoritzacions s'atorguen discrecionalment en atenció a l'harmonització dels usos i activitats que hi concorren i altres interessos públics.
- El titular de la llicència ha de tenir-la permanentment a disposició dels agents de l'autoritat i dels serveis municipals. En cas contrari, no es podrà exercir el dret d'ocupació.
- El titular de la llicència és responsable de mantenir l'espai públic afectat, les instal·lacions i zona d'influència en bones condicions. I haurà d'assumir el compromís de reposició de paviment o altres elements que es pugui deteriorar com a conseqüència d'aquest permís.
- El sol·licitant haurà de mantenir en tot moment de l'ocupació un correcte estat de neteja de la zona afectada i es compromet a retirar tot el material de senyalització emprat de forma immediata a la finalització de l'activitat. Es prohibeix expressament emprar pintura i clavar cartells indicadors en els arbres.
- El sol·licitant haurà de disposar dels mitjans necessaris per portar a terme l'ocupació autoritzada.
- L'Ajuntament es reserva el dret d'anul·lar o modificar el permís unilateralment per motius tècnics o mala utilització del mateix.
- La NO resposta per part de l'ajuntament comporta la denegació d'autorització de l'activitat.

LEGISLACIÓ BÀSICA APLICADA

- Ordenança de Civisme i Convivència de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, de 9 de maig de 2006.
- Reial Decret 563/2010, de 7 de maig, pel qual s'aprova el Reglament d'articles pirotècnics i cartutxeria
- Resolució CMC/3659/2010
- Decret 252/1999, de 31 d'agost, pel qual es regulen les actuacions dels grups de foc en les celebracions populars i tradicionals
- Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
- Decret 82/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.

#



#

ANNEX 1. PER A ACTES AMB ÚS DE FOC I MATERIAL PIROTÈCNIC A LA VIA PÚBLICA

Per a actes amb ús de foc i material pirotècnic cal presentar la següent documentació com a mínim 20 dies abans de l'actuació:

1. Permís del pares o tutors legals en cas de participació dels menors d'edat (es pot disposar d'un únic certificat que acrediti que es disposa de permís de totes els pares o tutors dels menors).
2. Relació del tipus d'artifici i pirotècnia que s'utilitzarà, descripció del seu funcionament, quantitat de matèria reglamentada per artifici i quantitat total aproximada a utilitzar. Llistat de material pirotècnic amb la següent informació: quantitat, referència, denominació, núm. de catalogació, per de matèria reglamentada (en kg), categoria, empresa subministradora i quins artificis tindran marcatge CE.
3. Proposta de mesures de seguretat i emergència previstes així com, si s'escau, la indumentària i mesures de protecció recomanades i quantitat total aproximada a utilitzar.
4. Justificació documental de que l'organització ha subscrit una assegurança de responsabilitat civil (per un import de 600.000 euros que cobreixi els possibles danys a tercers (límit mínim de 150.253,03 euros per víctima i 600.000 euros per sinistre, d'acord amb el decret 333/2002, de 19 de novembre) derivats de la realització de la manifestació festiva i els possibles accidents en cas de participació de menors d'edat, sense perjudici del compliment del que estableix la normativa autonòmica o local en aquests sentit.
5. Documentació acreditativa de la personalitat jurídica del grup o grups de consumidors reconeguts com a experts participants.
6. Relació de persones integrants del grup o grups, amb indicació de les persones que representen.
7. Dades de les persones responsables dels grups o documentació justificativa d'haver rebut la formació en el programa formatiu establert en el punt 4 de l'ITC 18 BOE de 8 de maig.
8. Justificació documental que tots els components (inclosos menors) dels grups han rebut una formació específica per a la participació en la manifestació festiva d'acord amb el que estableix el punt 4 de la ITC 18 BOE de 8 de maig.

LEGISLACIÓ A APLICAR:

Resolució CMC/3659/2010
Decret 252/1999 de 31 d'agost
Decret 82/2010 de 29 de juny
RD 563/2011 de 7 de maig / BOE 8 de maig

#

#